



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

## ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

### ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета  
ГАОУ ДПО ИРПК

Протокол № 3  
«17» июня 2026 г.

### УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАОУ ДПО ИРПК  
от «17» июня 2026 г. № 91/2-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

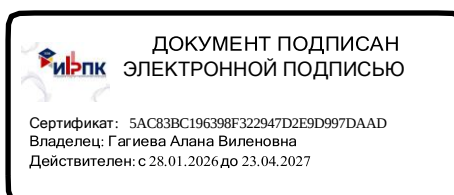
### об оплате труда работников ГАОУ ДПО ИРПК

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

ГАОУ ДПО ИРПК

17.06. 2026 г.



Владикавказ, 2026

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03 декабря 2021 года № 414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания» (в действующей редакции) и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда, а также порядок материального стимулирования работников ГАОУ ДПО «Институт развития и подготовки кадров» (далее — Институт) и является обязательным для применения при формировании фонда оплаты труда и начислении заработной платы.

1.3. Оплата труда работников устанавливается трудовыми договорами, коллективным договором, локальными нормативными актами Института с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Института.

1.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269.

1.5. Заработная плата работника максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Заработная плата по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой должности.

1.7. Индексация заработной платы работников Института производится ежегодно исходя из индекса роста потребительских цен, сложившегося в Республике Северная Осетия-Алания за отчетный финансовый год. Объем фонда оплаты труда подлежит ежегодной индексации в порядке, установленном учредителем.

## II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников Института на год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания,

предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

2.2. Штатное расписание включает в себя все должности работников Института и утверждается ректором. Наименования должностей и профессий должны соответствовать профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3. Фонд оплаты труда работников Института состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя:

базовые оклады (ставки);

выплаты компенсационного характера.

### III. БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ)

3.1. Базовые оклады (ставки) устанавливаются в размерах, определенных Приложением 1 к Постановлению Правительства РСО-Алания от 03 декабря 2021 года № 414 (в действующей редакции).

3.2. Базовые оклады (ставки) по должностям научно-педагогических работников Института (ДПО) устанавливаются с включением надбавок за ученые степени (при условии соответствия ученой степени профилю Института или преподаваемых дисциплин):

кандидат наук — 3 000 рублей;

доктор наук — 7 000 рублей.

3.3. Размеры базовых окладов педагогических работников устанавливаются с включением ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 150 рублей.

3.4. Базовый оклад (ставка) педагогического (научно-педагогического) работника определяется по формуле:

$Об = Обп + Нуст + К,$

где:

Об — базовый оклад (ставка);

Обп — базовый оклад (ставка) работника в соответствии с ПКГ;

Нуст — надбавка за ученую степень (при наличии);

К — компенсация на книгоиздательскую продукцию (150 руб.).

### IV. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректором (ректору — Министерством) в пределах средств на оплату труда.

В Институте устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности.

4.3. За замещение временно отсутствующего преподавателя.

Размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = (Об + Нк) / 72 \times Чф,$$

где:

Об — базовый оклад преподавателя;

Нк — надбавка за квалификационную категорию (первая — 2 000 руб., высшая — 4 000 руб.);

Чф — фактическое количество замещенных часов за месяц.

Если замещение длится более двух месяцев, оплата производится на общих основаниях с изменением тарификации со дня начала замещения.

4.4. За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00).

Размер выплаты составляет от 20 до 22 процентов часовой ставки (базового оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер устанавливается коллективным договором или локальным актом.

4.5. За сверхурочную работу — в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

4.6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни — в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

4.7. За работу во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда) — от 4 до 7 процентов базового оклада (ставки).

## V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг)

5.1.1. Выплата устанавливается приказом ректора по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

5.1.2. Критерии и показатели деятельности работников Института (за исключением ректора) и работников Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) как структурного подразделения утверждаются ректором на основании типовых критериев, утвержденных Министерством (при наличии). Указанные критерии могут устанавливаться дифференцированно с учетом особенностей выполняемых трудовых функций и источников финансового обеспечения деятельности работников.

5.1.3. Выплата устанавливается на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год) по балльной системе. В связи с финансированием ГАОУ ДПО ИРПК и ЦОПП, как структурного подразделения Института, на реализацию государственного задания Министерством образования и науки РСО-Алания по разным целевым статьям расходов, стоимость балла определяется раздельно:

по целевой статье Института (ИРПК), — путем деления суммы

стимулирующей части фонда оплаты труда, сформированной по данной целевой статье, на общее количество баллов, набранных работниками Института, финансируемыми по данной целевой статье, за соответствующий период;

по целевой статье Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) как структурного подразделения, — путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда, сформированной по целевой статье ЦОПП, на общее количество баллов, набранных работниками ЦОПП, за соответствующий период.

5.1.4. Стоимость балла утверждается приказом ректора отдельно по ИРПК и ЦОПП.

5.2. Выплата за качество выполняемых работ (оказываемых услуг)

Устанавливается в следующих случаях и размерах:

а) научно-педагогическим работникам за ученые звания, присвоенные ВАК:

доцент — 4 000 руб.;

профессор — 6 000 руб.

б) за государственные награды и почетные звания (при условии соответствия профилю деятельности):

| <b>Почетное звание / награда</b>                                                              | <b>Размер<br/>(руб.)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| «Народный учитель Российской Федерации»;                                                      | 1 500                    |
| «Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») |                          |
| «Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания»;                                      | 1 000                    |
| «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;                                     |                          |
| «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;                         |                          |
| «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;                              |                          |
| «Заслуженный работник физической культуры Республики Северная Осетия-Алания»;                 |                          |
| «Заслуженный тренер Российской Федерации»;                                                    |                          |
| «Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания»;                         |                          |
| медаль К.Д. Ушинского;                                                                        |                          |
| медаль Л.С. Выготского                                                                        |                          |
| нагрудный знак «Почетный наставник»;                                                          | 500                      |
| нагрудный знак «За верность профессии»;                                                       |                          |
| нагрудный знак «Молодость и профессионализм»;                                                 |                          |
| «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;                                   |                          |
| «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи»;                                        |                          |
| «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;                                  |                          |
| «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;            |                          |
| «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;              |                          |
| «Почетный работник высшего профессионального образования                                      |                          |

Российской Федерации»;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

«Отличник народного просвещения».

При наличии двух и более наград надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

#### 5.3. Выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

Педагогическим и научно-педагогическим работникам устанавливается в фиксированном размере (в ред. Постановления № 414 от 07.04.2026):

| Стаж            | Размер выплаты                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| от 10 до 15 лет | 1 400 руб. (для педработников) и 10% от оклада (для научно-педагогических работников)  |
| свыше 15 лет    | 1 800 руб. (для педработников) и 13% от оклада (для научно- педагогических работников) |

#### 5.4. Выплата молодым педагогическим работникам в возрасте до 35 лет

Устанавливается в фиксированном размере (в ред. Постановления № 414 от 25.12.2025):

| Стаж               | Размер выплаты |
|--------------------|----------------|
| от 1 года до 5 лет | 700 руб.       |
| от 5 до 10 лет     | 1 000 руб.     |

5.5. В случае наступления у молодого педагогического работника стажа работы свыше 10 лет до достижения им возраста 35 лет указанная выплата прекращается и ему назначается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом ректора.

5.7. При установлении выплаты педагогическим (научно-педагогическим) работникам учитывается общий стаж педагогической (научно-педагогической) работы на основании документов (сведений), подтверждающих периоды работы в Организациях.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты. Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

#### 5.8. Выплата молодым специалистам (со стажем работы до 2 лет)

Молодым специалистам из числа педагогических работников, окончившим образовательные организации по очной форме обучения и впервые приступившим

к педагогической работе, ежемесячно производится выплата в течение 2 лет по формуле:

$$B = 10\,000 (7\,000) \times \text{Чфакт} / \text{Нч},$$

где:

10 000 руб. — в первый год работы;

7 000 руб. — во второй год работы;

Чфакт — фактическая недельная нагрузка;

Нч — норма часов за ставку.

Выплата производится на основании приказа ректора.

## VI. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

6.1. По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в целях поощрения работников может быть выплачена премия в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, а также положений коллективного договора Института.

6.2. Порядок и условия премиальных выплат устанавливаются отдельным Положением о премировании с учетом мнения профсоюзной организации.

6.3. Размеры премий устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности. Размер премии максимальными пределами не ограничивается.

## VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Института может оказываться материальная помощь.

7.2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием базового оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

7.3. Выплата материальной помощи ректору производится один раз в год в размере двух должностных окладов исходя из установленного штатным расписанием базового оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

7.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

тяжелое материальное положение;

необходимость дорогостоящего лечения (при наличии подтверждающих документов);

смерть работника или его близких родственников;

нанесение ущерба имуществу в результате стихийного бедствия;

в связи с юбилейной датой (в порядке, на основаниях и в размере, предусмотренных Коллективным договором Института);

в связи с юбилейной датой по непрерывному трудовому стажу в ИРПК (в порядке, на основаниях и в размере, предусмотренных Коллективным договором

Института);

одиноким матерям и многодетным семьям (в порядке, на основаниях и в размере, предусмотренных Коллективным договором Института).

7.3. Решение об оказании материальной помощи принимается Комиссией по рассмотрению заявлений и оформляется приказом ректора.

7.4. Дополнительные условия и размер материальной помощи может быть установлен коллективным договором с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.5. Материальная помощь не учитывается при исчислении среднего заработка (ст. 139 ТК РФ).

## VIII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

8.1. В пределах фонда оплаты труда работникам Института производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год.

8.2. Размер выплаты составляет:

для работников (за исключением руководителя) — в размере двух должностных окладов (базовых окладов, установленных по занимаемой должности на момент ухода в отпуск);

для ректора — в размере трех должностных окладов (в соответствии с п. 7 Приложения 4 и общей логикой Постановления № 414, распространяемой на все учреждения сферы образования).

8.3. Выплата производится одновременно с отпускными на основании приказа ректора.

## IX. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

9.1. Оплата труда ректора производится по трудовому договору, заключенному с Министерством.

9.2. Оплата труда проректоров и главного бухгалтера производится по трудовым договорам, заключенным с ректором.

9.3. Базовый оклад ректора устанавливается Министерством в кратном отношении от 1 до 2,5 к среднему базовому окладу основного персонала.

9.4. Основной персонал Института (для расчета оклада ректора): преподаватель; методист (включая старшего); мастер производственного обучения (включая инструктора); тьютор; ассистент; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; декан факультета (директор института).

9.5. Расчет среднего базового оклада основного персонала производится на начало учебного года путем деления суммы базовых окладов (без надбавок за ученую степень и компенсации) на штатную численность основного персонала.

9.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты ректору устанавливается приказом Министерства с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Института. Перечень целевых показателей эффективности работы

утверждается приказом Министерства.

9.7. Выплата ректору за эффективную работу по внебюджетной деятельности — по итогам года в процентах от привлеченных средств, выплачивается ежемесячно равными долями в течение года, следующего за отчетным, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. При увольнении выплата производится в полном объеме.

9.8. Преподавательская работа ректора в Институте допускается с согласия Министерства по дополнительному соглашению к трудовому договору.

9.9. Базовые оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30% ниже оклада ректора.

9.10. Стимулирующие и компенсационные выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора в соответствии с настоящим Положением.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством и Постановлением Правительства РСО-Алания от 03 декабря 2021 года № 414 (в действующей редакции).

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

10.3. С момента вступления в силу настоящего Положения признаются утратившими силу все ранее действовавшие локальные нормативные акты Института в части, противоречащей настоящему Положению.

---

I.